



SOLICITUD DE INSTALACIONES CENTRO SOCIAL "El Barranquet"

DATOS del Interesado/a./ Representante. / Responsable actividad:

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	D.N.I.

Asociación:

Dirección	N.º/Km	Bloque	Escalera	Planta	puerta	Extra

Provincia	Municipio	Código Postal	Telf. Fijo/movil

ACTIVIDAD PREVISTA:

Denominación:

Fecha y días:

Horario comienzo Acto	Horario Finalización Acto	Horario preparación de la Sala

Nº de Asistentes :

TIPO DE INSTALACIÓN SOLICITADA:

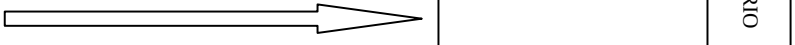
- Salón de Actos
 Sala Plurifuncional
 Sala Informática
 Cocina
 Sala de baile
 Sala de Pintura
 Otros: _____

Equipamiento necesario Salas: pizarra _____ proyector _____ mesas y sillas _____ sillas pala _____
 otros _____

SALÓN DE ACTOS equipamiento necesario:

Especificar: _____

Mesa Ponentes, Indicar número: _____

Especificar distribución Sala: 

Micrófono Inalámbrico: SI _____ NO _____

En El Campello, a _____ de _____ de _____

Entregar un mes **antes** del inicio de la actividad. La solicitud deberá ir acompañada de **un programa descriptivo** de la actividad a realizar. Las actividades previstas deben carecer de ánimo de **lucro**, índole **político** o **religioso**.

Firma del solicitante: _____



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de El Campello
Domicilio del Responsable	Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante)
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: Correo electrónico: delegadopd@elcampello.org . Correo Ordinario: Carta dirigida al DPD-Domicilio del Responsable.
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: "Ficha /solicitud uso de instalaciones Centro Social "El Barranquet" .
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases Jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante: Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : delegadopd@elcampello.org</p> <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.</p>



El Campello
Ajuntament

CENTRO SOCIAL "El Barranquet"
Avda. de La Estación, nº 16
Telef. 965 636897
centrosocial@elcampello.org

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Con carácter general, la solicitud de instalaciones del Centro social, deberá ir debidamente cumplimentada y firmada por la persona responsable de la actividad a desarrollar.

La solicitud deberá ir acompañada de un programa descriptivo de la actividad a realizar.

Las solicitudes se presentarán con una antelación mínima de 1 mes respecto a la fecha prevista de inicio de la actividad.

Podrán presentarse en :

- Registro General del Ayuntamiento.
- Telémáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Serán **requisitos** indispensables para poder utilizar las instalaciones del Centro Social que:

- La entidad, colectivo o asociación tenga un carácter eminentemente social de tal forma que repercuta directamente en el bienestar social del municipio.
- Correspondan al ámbito del municipio de El Campello. No obstante, podrá ser utilizado por otras entidades o colectivos que teniendo carácter social, estén fuera de dicho ámbito, si la disponibilidad del Centro así lo permite.
- Las actividades previstas carezcan de ámbito de **lucro**, índole **político** o **religioso**.
- Que no haya nada programado por el Ayuntamiento en las salas demandadas.