



SERVICIO DE ACOGIDA – SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA
HSU **GESTIONA** **Técnico/a:**

Datos del interesado/a

Tipo de persona

NIF/CIF

Física ☐

Jurídica ☐

Nombre (Solo si tipo de persona = Física)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Razón Social (Solo si tipo de persona = Jurídica)

Datos del Representante (solo si es distinto al interesado/a)

Tipo de persona

NIF/CIF

Física ☐

Jurídica ☐

Nombre (Solo si tipo de persona = Física)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Razón Social (Solo si tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación elegido

E-mail

Móvil

Papel ☐

Electrónico (Necesario
certificado digital) ☐

País

Provincia

Municipio

Núcleo Diseminado

C.P.

Tipo de Vía

Dirección

Nº/Km

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

Extra

Solicita:

La atención por parte del Servicio de Acogida de los Servicios Sociales de Atención Primaria del Ayuntamiento de El Campello, así como la valoración de su situación social y, en su caso, el acceso a los recursos, prestaciones y programas que pudieran corresponder.

La atención recibida podrá dar lugar a la apertura o actualización de la Historia Social Única previsto en la normativa del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

En El Campello, a de de 20

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de El Campello
Domicilio del Responsable	Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante)
Delegado de Protección de Datos	Contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: Correo electrónico: delegadopd@elcampello.org . Correo Ordinario: Carta dirigida al DPD-Domicilio del Responsable.
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: Gestión de Servicios Sociales. Gestión de su información en el aplicativo de la Historia Social Única (SihSu), de acuerdo con su guía metodológica Gestión asistencial y ejecución del Plan Atención Individual, en su caso.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases Jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	Las Administraciones Públicas competentes cuando resulte necesario para la gestión de los procedimientos, prestaciones o servicios previstos legalmente. No se realizarán cesiones distintas de las previstas por la normativa vigente
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : delegadopd@elcampello.org En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello