



El Campello
Ajuntament



SISTEMA PÚBLICO
VALENCIANO DE
SERVICIOS SOCIALES



AJUNTAMENT
El Campello
Benestar Social

SERVICIO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA Y ACCESO AL SAAD
Procedimiento específico de reconocimiento del Grado III+ de Dependencia.

SIHSU GESTIONA Técnico/a: (R.G.E.)

Datos del interesado/a

Tipo de persona

NIF/CIF

Física ☐ Jurídica ☐

Nombre (Solo si tipo de persona = Física)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Razón Social (Solo si tipo de persona = Jurídica)

Datos del Representante (solo si es distinto al interesado/a)

Tipo de persona

NIF/CIF

Física ☐ Jurídica ☐

Nombre (Solo si tipo de persona = Física)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Razón Social (Solo si tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación elegido

E-mail

Móvil

Papel ☐ Electrónico ☐

País

Provincia

Municipio

Núcleo Diseminado

C.P.

Tipo de Vía

Dirección

Nº/Km

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

Extra

Solicita:

☐ Solicitud del procedimiento específico de reconocimiento del Grado III+ de dependencia extrema

En El Campello, a de de

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello

C/ Alcalde Oncina Giner, 7 - Teléfono 96 563 72 00 - Fax (96)563 29 82 - 03560 El Campello (Alacant)



El Campello
Ajuntament



SISTEMA PÚBLICO
VALENCIANO DE
SERVICIOS SOCIALES



AJUNTAMENT
El Campello
Benestar Social

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de El Campello
Domicilio del Responsable	Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante)
Delegado de Protección de Datos	Contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: Correo electrónico: delegadopd@elcampello.org . Correo Ordinario: Carta dirigida al DPD-Domicilio del Responsable.
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: Servicio de Atención a la Dependencia y a las Prestaciones del Sistema, Gestión del procedimiento de dependencia, elaboración de informes sociales, valoración social, coordinación administrativa y tratamiento de la Historia Social Única cuando resulte procedente.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases Jurídicas	El tratamiento de los datos se realiza en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al Ayuntamiento y para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa reguladora de los Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, la Ley Orgánica 3/2018, la Ley 39/2006, el Decreto 62/2017 modificado, entre otras, por el Decreto 18/2023, que incorpora el procedimiento específico para el reconocimiento del Grado III+ de dependencia extrema y la Ley 39/2015.
Destinatarios de sus datos	Administraciones y organismos públicos competentes en la gestión del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, entre ellos la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales.
Derechos	La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y demás derechos reconocidos por la normativa de protección de datos. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : delegadopd@elcampello.org En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello