



**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD URBANISTICA<sup>1</sup>**

(SELLO R.G.E.)

Nombre y Apellidos o Razón Social			D.N.I./C.I.F.
Representado por:			D.N.I./C.I.F.
Domicilio:	Localidad:	Código Postal:	Teléfono / Fax:
Domicilio a efectos de notificaciones:	Localidad:	Código Postal:	Correo electrónico:

Que desea realizar la actividad de:	
Con emplazamiento en:	
Y cuya referencia catastral del inmueble es:	

**USOS PERMITIDOS EN PLAN GENERAL VIGENTE.** (Marque con una cruz el uso al que se va a destinar la actividad).

**USOS DEL SUELO URBANO Y URBANIZABLE (Art. 42 de las Normas Urbanísticas NN.UU. PGOU 1986)**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>USO DE VIVIENDA</b>                             | <input type="checkbox"/> <b>USO SANITARIO</b>  |
| <input type="checkbox"/> VIVIENDA UNIFAMILIAR                               | <input type="checkbox"/> Hospitales, sanatorios, clínicas, dispensarios, consultorios, centro de salud y similares |
| <input type="checkbox"/> VIVIENDA COLECTIVA                                 | <input type="checkbox"/> Clínicas veterinarias y análogos  |
| <input type="checkbox"/> <b>USO RESIDENCIAL PÚBLICO</b>                     | <input type="checkbox"/> Centros asistenciales   |
| <input type="checkbox"/> <b>USO ADMINISTRATIVO</b> (Administración Pública) | <input type="checkbox"/> <b>USO DOCENTE</b>  |
| <input type="checkbox"/> <b>USO DE OFICINA</b>                              | <input type="checkbox"/> <b>USO DEPORTIVO</b>  |
| <input type="checkbox"/> <b>USO COMERCIAL</b>                               | <input type="checkbox"/> <b>USO DE ABASTECIMIENTO</b>  |
| <input type="checkbox"/> Almacenes y comercio al por mayor                  | <input type="checkbox"/> <b>USO DE CEMENTOS</b>  |
| <input type="checkbox"/> Comercio al por menor                              | <input type="checkbox"/> <b>USO INDUSTRIAL</b>   |
| <input type="checkbox"/> <b>USO DE BARES, CAFETERÍAS Y RESTAURANTES</b>     | <input type="checkbox"/> <b>USO DE GARAJE Y APARCAMIENTOS</b>  |
| <input type="checkbox"/> <b>USO DE ESPECTÁCULOS Y LOCAL DE REUNIÓN</b>      |  |
| <input type="checkbox"/> Socio-cultural                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Recreativo y de espectáculos                       |  |

**USOS DEL SUELO NO URBANIZABLE (Art. 211 ap. a) y c) de la TRLOTUP)**

- Agropecuario y sus actividades complementarias
- Explotación de canteras, extractivo
- Otros: \_\_\_\_\_

**USOS PROVISIONALES ( Art. 44 NN.UU. PGOU 1986 El Campello y art. 227, 235 TRLOTUP):**

Descripción:

<b>FECHA:</b>  El Campello, a _____	<b>FIRMA DEL SOLICITANTE:</b>  
---	---------------------------------------

<sup>1</sup> Documentación necesaria para la tramitación del Certificado de Compatibilidad Urbanística indicada al dorso.

## **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA TRAMITACIÓN DEL CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA**

- 1) Modelo de solicitud cumplimentado.
- 2) Referencia catastral. (Documento de catastro o último recibo del IBI).
- 3) Plano de emplazamiento de la actividad proyectada (referido al Plan General vigente, a escala 1:2000, con indicación exacta de la situación).
- 4) En el supuesto de Autorización Ambiental Integrada, plano georreferenciado de la parcela con ubicación de la instalación proyectada, a escala adecuada.
- 5) Memoria descriptiva de la instalación o actividad que contenga sus características principales:
  - Superficie útil.
  - Potencia (especificar si es mayor o menor de 25 kW).
  - Definir si la actividad tendrá amenización musical.
  - N.º de plantas que ocupará la actividad.
  - Previsión de usuarios y de trabajadores.
  - Grado de contaminación que pueda producir la instalación de la actividad. Uso de sustancias peligrosas. Medidas a adoptar.
  - Gestión de los residuos producidos por la actividad.
  - Necesidad de uso y aprovechamiento del suelo.
  - Necesidad de uso: Conveniencia de la instalación de la actividad en su entorno.
  - Aprovechamiento de suelo: Distribución y destino de uso de la superficie del suelo que va a ocupar la actividad (m<sup>2</sup> de almacén, m<sup>2</sup> de atención al público, m<sup>2</sup> servicios higiénicos, m<sup>2</sup> vivienda, m<sup>2</sup> garaje, m<sup>2</sup> taller, m<sup>2</sup> de ocupación de vía pública, etc.).
  - Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales (agua, alcantarillado, electricidad, gas, telecomunicaciones, basuras, etc.).
- 6) Documento de pago (32,91€). El pago de la tasa es obligatorio. Se requiere la aportación de la carta de pago correspondiente al pago de la Tasa por expedición de documentos (art. 4, epígrafe 3.11 de la Ordenanza Fiscal nº7, que debe de obtener la carta de pago en el siguiente enlace de autoliquidaciones SUMA: <https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/> y debe seguir estos pasos: Organismo El Campello y Exp. documentos 3. Tramitación de otros instrumentos urbanísticos y documentación. 3.11 otros tipos de informes o consultas urbanísticas sobre aspectos concretos, por cada aspecto. Tarifa 32,91 €, en observaciones hay que especificar que procedimiento CCU y el uso, dirección y ref catastral.

### **OBSERVACIONES:**

- a) El inmueble en el que ubica la actividad, deberá disponer de la preceptiva LICENCIA de PRIMERA OCUPACIÓN.
- b) El Certificado de Compatibilidad Urbanística es independiente de cualquier licencia o autorización exigible en virtud de lo establecido en la normativa urbanística o de ordenación de la edificación y, en consecuencia, no prejuzga la actuación del órgano municipal competente con motivo de estas últimas autorizaciones o licencias.



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de El Campello
Domicilio del Responsable	Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante)
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante:  Correo electrónico: <a href="mailto:delegadopd@elcampello.org">delegadopd@elcampello.org</a> . Correo Ordinario: Carta dirigida al DPD-Domicilio del Responsable.
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son:  Gestión administrativa del Servicio de Disciplina Urbanística - Negociado de Aperturas-.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases Jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.  Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.  Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).  Esta solicitud puede realizarla mediante:  Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : <a href="mailto:delegadopd@elcampello.org">delegadopd@elcampello.org</a>  En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:  Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).  Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello